

# SITE VITRINE UNSA TERRITORIAUX

## Didacticiel : Rédiger un article sur WordPress

### 1. Accéder à l'éditeur d'article

1. Connectez-vous à votre tableau de bord WordPress.
2. Allez dans **Articles > Ajouter un nouvel article**.

### 2. Ajouter un titre et du contenu

1. Dans la zone "**Ajouter un titre**", tapez le titre de votre article.
2. Cliquez dans l'espace en dessous pour commencer à écrire votre texte.
3. Chaque paragraphe est un **bloc** que vous pouvez modifier ou déplacer.

### 3. Ajouter une image d'illustration

1. Dans la barre de droite, cliquez sur **Image mise en avant**.
2. Cliquez sur **Définir l'image mise en avant**.
3. Importez une image depuis votre ordinateur ou choisissez-en une dans la bibliothèque.
4. Cliquez sur **Définir l'image mise en avant**.

### 4. Syndiquer l'article à une catégorie

1. Dans la barre de droite, sous **Catégories**, cochez une catégorie existante ou cliquez sur **Ajouter une nouvelle catégorie**.
2. Ajoutez un ou plusieurs mots-clés dans **Étiquettes** (facultatif).

## 5. Ajouter et modifier des blocs

1. Cliquez sur le bouton **+** en haut à gauche pour ajouter un bloc.
2. Les blocs utiles :
  - **Paragraphe** : texte classique.
  - **Image** : insérer une image dans l'article.
  - **Galerie** : afficher plusieurs images.
  - **Titre** : structurer votre article avec des titres (H2, H3, etc.).
  - **Bouton** : ajouter un appel à l'action.
  - **Vidéo** : insérer une vidéo YouTube ou un fichier MP4.
  - **Ultimate Blocks** : pour enrichir le contenu avec des fonctionnalités avancées (table des matières, boîtes d'information, etc.).

## 6. Prévisualiser et publier l'article

1. Cliquez sur **Prévisualiser** pour voir l'article avant publication.
2. Cliquez sur **Publier** si tout vous convient.
3. Ajoutez une date de publication différée si nécessaire (dans la section "Publier immédiatement").

## 7. Autres fonctionnalités utiles

- **Ajouter un extrait** : Dans la colonne de droite, rédigez un court résumé de l'article.
  - **Activer ou désactiver les commentaires** : Dans **Discussion**, cochez ou décochez **Autoriser les commentaires**.
  - **Optimiser pour le SEO** : Ajoutez un titre et une méta-description optimisés avec **Yoast SEO**.
-